1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___2__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 737 de 2024	
Nombre completo del contratista: LUZ DARY GOMEZ HOYOS	
Documento de identificación: C.C 29.285.337	
Nombre del supervisor: FLAVIO JOSE CARABALI ERAZO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesional especializado en la subsecretaria de poblaciones y etnias de la secretaria de bienestar social, dentro del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI", BP 26002661.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/MAY/2024	Fecha terminación 31/OCT /2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($43.374.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.374.000	$7.229.000	$7.229.000	$28.916.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9468671755 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 715441474 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 19 de junio de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2024

Observaciones al informe financiero y contable:
Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2024, el contratista realizo el pago de la planilla No. 9468671755.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
1.Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician las personas mayores.

Implementó el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician las personas mayores, esta actividad implicó llevar a cabo el plan de acción diseñado para administrar eficazmente los recursos económicos, técnicos o físicos destinados a proyectos que tienen un impacto positivo en las personas mayores. Esto incluyó la ejecución de estrategias específicas para gestionar los fondos financieros disponibles, así como la coordinación y utilización eficiente de los recursos técnicos y físicos necesarios para la realización de los proyectos. El objetivo principal fue garantizar que todas las actividades planificadas se lleven a cabo de manera efectiva y eficiente, asegurando así el beneficio y bienestar de la población de adultos mayores involucrada en dichos proyectos.
El seguimiento que realizo estuvo encaminado en las siguientes actividades del plan de acción de personas mayores.

- Aportar en la formulación participativa del plan de desarrollo 2024 - 2027
- Apoyar con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales
- Aportar al cumplimiento de las metas del plan distrital de desarrollo 2020 hasta julio del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportar en el cumplimiento de metas del plan de acción de la PP Envejecimiento y Vejez. mediante la promoción y garantía de los DD. HH de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali.

2.Realizar apoyo como enlace de la unidad de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social

Realizó apoyo como enlace de la unidad de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social, en este sentido realizo acciones desde la subsecretaria de poblaciones y etnias relacionadas de la siguiente manera:

Administrativa:

- Apoyó en los tramites de designación de equipo estructurador de los procesos contractuales de prestación de servicio. PS.

- Realizó el seguimiento y control de la asignación de vehículos garantizando el transporte de los equipos de trabajo según aceptación de oferta No 127430 cuyo objeto contractual es prestación de servicio de transporte terrestre especial de pasajeros para garantizar la atención de las necesidades de desplazamiento que surjan desde la secretaria de Bienestar Social.
- Realizó el apoyo logístico en la marcha sobre diversidad garantizando sonido, tarima, insumos POP, luces, planta eléctrica, apoyo con la obtención de los permisos, entre otros.
- Realizó reunión con operador para el trámite de actividades en el marco del contrato
- Asistió a reunión sobre donación con Alival para articulación con los grupos poblacionales, de cara a los requerimientos para la población Indígena
- Asistió a reunión con las partes de operador y posible donante de insumos con el fin de establecer una comunicación directa con Dr. Raúl Bravo, representante legal de valle solidario (operador logístico), nos permitimos informarle que adelantamos gestión y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

programamos fecha tentativa para llevar a cabo un encuentro privado presencial, el próximo 25 de junio a las 9: 00am.Invitados: Alival y Representante Legal Dr. Raúl Bravo. Lugar: Calle 15 #26-101 Bodega 34 Complejo Industrial y Comercial CIC, Correo electrónico: raul.bravo@valle solidario.com.

Financiera: apoyó en la construcción de solicitud del PAC y las diferentes solicitudes de CDP para el proceso de contratación de las personas en la subsecretaria de poblaciones y etnias por 4.5 cuotas junio- octubre.

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la subsecretaría de poblaciones y etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Realizó reunión con la líder de sistema de gestión de calidad para garantizar el uso de los formatos con los operadores de contratos misionales, garantizando la estandarización y asegurando que las personas que ejecuten los procesos sean de acuerdo a lo establecidos en los procedimientos y de esta manera mantener lograr unos resultados esperados.

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la subsecretaría de poblaciones y etnias.

- Realizó la construcción de actividades para la combinación de minutas contractuales que permitan realizar el complemento del contrato.
- Realizó la recepción de hojas de vida desde la unidad de apoyo a la gestión para los tramites de entrevista y contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó la inclusión de las personas en el aplicativo de gestión de contratistas y revisión de los documentos para el proceso de contratación
- Tramitó la firma de hojas de vida de los prestadores de servicio

5.Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la subsecretaría de Poblaciones y etnias.

Esta actividad no se realizó durante este periodo.

6.Realizó el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría de poblaciones y etnias.
Teniendo en cuenta las fichas de inversión y los CDP que se realizaron para el proceso contractual, teniendo como base le informes Z192 15-06-2024.

7.Realizó la recepción, revisión y tramite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la subsecretaria de Poblaciones y etnias.

- Realizó el apoyo en la coordinación de recepción y tramite de cuentas de cobro de los diferentes prestadores de servicio de la sub secretaria.
- Apoyó en la construcción de la circular interna en el tema de cuentas de cobro

8. Realizó las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó la revisión de cuenta de cobro de aperador de transporte.
- Gestionó alimentos para la población indígena
- Realizó la revisión del informe técnico y financiero del programa de comedores comunitarios para el traite de cuenta de cobro número 01.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó el proceso de formulación de fichas de inversión BP de cada uno de los grupos poblacionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

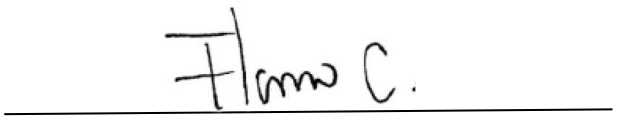
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FLAVIO JOSE CARABALI ERAZO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.